Canolfan Mileniwm Cymru, Bute Place, Caerdydd, CF10 5AL

029 2030 0331

info@hijinx.org.uk

@HijinxTheatre
/HijinxTheatre

Cyfarwyddwr Datblygu Artistiaid
Disgrifiad Swydd

Mae'r Cyfarwyddwr Datblygu Artistiaid yn arwain ar ddatblygu a chyflawni rhaglen ddatblygu artistiaid y cwmni, mewn partneriaeth agos gyda'r Cyfarwyddwr Artistig, gan sicrhau eu bod yn darparu profiadau hyfforddi o safon uchel i artistiaid Hijinx wrth baratoi at ddatblygu prosiectau Hijinx a chyflogaeth o fewn Hijinx a'r diwydiannau creadigol ehangach.

Y Cyfarwyddwr Datblygu Artistiaid yw'r arweinydd strategol a gweithredol i'n holl hyfforddiant i artistiaid ag anabledd dysgu a/neu awtistig, ac mae'n gyfrifol am ddatblygiad a gwelliant parhaus y cynnig hwnnw.

Mae'r swydd yn gofyn am gydweithio agos ar draws y sefydliad i ddynodi cyfleoedd i'n hartistiaid wrth hyfforddi, a helpu i sicrhau trosglwyddiad llyfn i gyfleoedd proffesiynol yn fewnol ac allanol.

Fel aelod o'r uwch dîm arwain, mae gan ddeiliad y swydd gyfrifoldeb ar y cyd am strategaeth, gwytnwch ariannol, llywodraethiant, diwylliant a dulliau gweithio y sefydliad.

Contract dros dro yw hwn dros gyfnod mamolaeth deiliad parhaol y swydd. Am gyfnod y cyfnod mamolaeth hwn, bydd y swydd yn cael ei gweithredu ar sail 3 diwrnod yr wythnos. Bydd deiliad y swydd yn rhoi parhad a goruchwyliaeth weithredol effeithiol dros y rhaglen Ddatblygu Artistiaid, gan gynnal darpariaeth o safon uchel a chefnogi artistiaid, cyfranogwyr, staff a chysylltiadau allweddol. Bydd y pwyslais yn ystod y cyfnod hwn ar ddarparu a rheoli effeithiol ar raglenni a blaenoriaethau sy'n bodoli, yn hytrach na datblygu strategol sylweddol neu newid.

TELERAU

Teitl swydd: Cyfarwyddwr Datblygu Artistiaid

Rheolwr Llinell: Cyfarwyddwr Artistig a'r Cyd Brif Swyddog Gweithredol

Yn gyfrifol am: Y Swyddog Datblygu Artistiaid – De; Cydlynydd Datblygu Artistiaid – Gogledd; Cydlynydd Datblygu Artistiaid – Gorllewin; Rheolwr Asiantaeth

Contract: 9 mis am gyfnod mamolaeth

Oriau: Rhan-amser, 22.5 awr i'w cyflawni'n hyblyg yn ôl y gofyn i gyflawni gofynion y swydd. Rhoddir amser o'r gwaith in lieu.

Yn gweithio o: Swyddfa Hijinx, Canolfan Mileniwm Cymru, Bae Caerdydd – gweithio hybrid ar gael

Cyflog/Buddion: £37,000 y flwyddyn pro-rata (Cyflog gwirioneddol am gontract 9 mis £16,650)
Mae Hijinx yn cynnig cynllun pensiwn gweithle trwy Nest, cynllun Beicio i'r Gwaith a Rhaglen Cynorthwyo Gweithwyr.

Yn ychwanegol, rydym yn cynnig cefnogaeth i ddatblygu sgiliau iaith Gymraeg. Mae Hijinx wedi ymrwymo i gefnogi datblygiad proffesiynol parhaus a bydd yn gweithio'n glos gyda deiliad y swydd i sicrhau bod ei anghenion hyfforddiant yn cael eu bodloni.

Cofrestrwyd Hijinx yng Nghymru a Lloegr Rhif 2161783

Elusen Gofrestredig rhif 1078358

Cyngor Celfyddydau Cymru
Arts Council of Wales

Noddir gan Lywodraeth Cymru
Sponsored by Welsh Government

Gwyliau: 30 diwrnod y flwyddyn pro rata

DYLETSWYDDAU ALLWEDDOL

Artistiaid dan Hyfforddiant

- Rheoli a gweinyddu hyfforddiant trwy Gymru gan Hijinx i artistiaid (trwy Academïau a Sylfeini Drama Hijinx), gan gynnwys rheoli'r Swyddog Datblygu Artistiaid, y Cydlynwyr Datblygu Artistiaid a'r Rheolwr Asiantaeth.
- Gweithredu'r rhaglen ar gyfer Academïau a Sylfeini Drama, gan ddynodi cyfleoedd i gynyddu sgiliau, profiad a phroffesiynoldeb Actorion Hijinx a'r cyfranogwyr.
- Sicrhau bod cronfa fedrus iawn o diwtoriaid llawrydd yn cael ei meithrin a all gynnig rhaglen amrywiol a heriol i'n hartistiaid dan hyfforddiant.
- Sicrhau bod cronfa hyderus ac ymroddedig o Hwyluswyr Cynorthwyol yn cael ei meithrin a'i chynnal, gan roi cymorth a gofal o safon uchel i'n hartistiaid dan hyfforddiant.
- Gweithio mewn partneriaeth gyda rhanddeiliaid allweddol ac yn allanol i ddynodi meysydd i'w datblygu, gan lunio cysylltiadau cryf a chynhyrchiol.
- Trwy'r Cydlynwyr Datblygu Artistiaid, sicrhau monitro effeithiol ar artistiaid a chyfranogwyr dan hyfforddiant, gan olrhain eu cynnydd, cefnogi unigolion a sicrhau bod y rhaglen yn ymateb i anghenion unigolion a'r sefydliad.
- Trwy'r Swyddog a'r Cydlynwyr Datblygu Artistiaid, sicrhau bod adroddiadau misol yn cael eu paratoi a'u huwchlwytho i Salesforce yn brydlon.
- Gweithio gyda'r Swyddog a'r Cydlynwyr Datblygu Artistiaid i sicrhau bod gwerthuso cyson yn digwydd ac i ddynodi sut y gallwn wella ein monitro a'n dull o roi adroddiadau.
- Gyrru recriwtio cynaliadwy ar gyfer Academïau a Sylfeini Drama trwy ddatblygu a chynnal cyswllt gyda'r Gwasanaethau Cymdeithasol, rhwydweithiau a phrosiectau anabledd o gwmpas Cymru i sicrhau cyfathrebu clir ac i sicrhau'r cyfleoedd gorau i gyfranogwyr i gael mynediad at ein darpariaethau
- Gweithio'n glos gyda'r Cynhyrchydd i ddynodi cyfleoedd ar gyfer llwybrau cynnydd rhwng prosiectau cyfranogol Hijinx a'n rhaglen datblygu artistiaid.
- Cynnal momentwm o ran datblygu artistiaid gan ddarparu parhad, cyfarwyddyd a chefnogaeth i sicrhau bod ein hartistiaid a chyfranogwyr yn parhau i ffynnu a chyrraedd eu potensial llawn.
- Sicrhau bod prosesau cadarn yn bodoli, ar y cyd â'r Arweinydd Hygyrchedd ac adrannau eraill, i alluogi artistiaid dan hyfforddiant i gael cyfleoedd datblygu gyda digon o amser i'w hanghenion llesiant a mynediad gael eu bodloni.
- Rhoi cyfarwyddyd i dimau eraill am weithio gyda'r artistiaid dan hyfforddiant, gan roi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r tîm am unrhyw newidiadau i amgylchiadau sydd angen eu hystyried wrth gyflogi'r artistiaid.
- Cydlynu cyfleoedd datblygu mewnol i artistiaid dan hyfforddiant sy'n digwydd yn ystod amser yr Academi a chydweithio gyda rhaglen greadigol Hijinx i ddynodi a hwyluso cyfleoedd ymgyfoethogi i'n hartistiaid dan hyfforddiant. Gall hyn gynnwys:
  - Preswylfeydd artistig dan arweiniad cwmnïau allanol
  - Cyfleoedd i gymryd rhan yn arwain at brofiad o berfformio
  - Cydweithio ar gynyrchiadau Theatr Stryd

- Cydweithio ar ddethol aelodau Ensemble Hijinx
- Eiriol dros yr artistiaid dan hyfforddiant, gan sicrhau bod y cyfleoedd yn addas ac yn cael eu darparu yn gyfartal a theg i bawb yn ôl eu sgiliau a'u gallu (gyda'r gefnogaeth ychwanegol angenrheidiol)
- Rheoli a gweithio'n agos gyda'r Rheolwr Asiantaeth wrth ddarparu cyfleoedd i artistiaid dan hyfforddiant i gael gwaith yn fewnol ac allanol.
- Gweithio'n glos gyda'r Rheolwr Hyfforddiant wrth roi cyfleoedd ar gyfer gwaith ar brosiectau hyfforddi allanol y sefydliad.

Diogelu

- Fel Swyddog Diogelu ar gyfer y sefydliad, gweithio gyda'r arweinyddion Diogelu (y Cyd Brif Swyddogion Gweithredol) i ddarparu darpariaeth Ddiogelu gadarn yn unol â Pholisi Diogelu'r cwmni.
- Gweithio'n glos gyda'r Cyd Brif Swyddogion Gweithredol a'r Ymddiriedolwr Diogelu fel rhan o'r pwyllgor Diogelu i sicrhau ymarfer gorau, cyfleu'r disgwyliadau i Reolwyr a staff eraill, a gweithredu fel hyrwyddwr Diogelu ar draws y sefydliad.
- Dyrchafu unrhyw bryderon diogelu/llesiant i'r Arweinyddion Diogelu a/neu'r Ymddiriedolwr Diogelu yn ôl yr angen.

Rheolaeth Ariannol a Chodi Arian

- Gweithio'n glos gyda'r Cyd Brif Swyddogion Gweithredol ynghyd â'r Cyfarwyddwr Cyllid a Gweithrediadau, i greu, a rheoli'r gyllideb Ddatblygu Artistiaid flynyddol, gan gynnwys rhagolygon chwarterol.
- Sicrhau bod y rhaglen Datblygu Artistiaid yn gynaliadwy.
- Cymryd rhan mewn ymdrechion codi arian, gan weithredu ar y weledigaeth i ddenu cyfranwyr, grantiau a nawdd.
- Cadw at y protocolau cyllid i'r cwmni a sicrhau bod unrhyw ofynion o ran rhoi adroddiadau yn cael eu bodloni.

Rheoli Llinell ac Arweinyddiaeth Tîm

- Rhoi rheolaeth perfformiad effeithiol a chefnogol i'r tîm Datblygu Artistiaid.
- Rheoli, cynnal a datblygu ein tîm o weithwyr llawrydd yn gysylltiedig â datblygu artistiaid.
- Cyfrannu'n adeiladol wrth recriwtio a chynefino aelodau newydd o'r tîm.
- Arwain ac ysgogi'r tîm Datblygu Artistiaid, gan sicrhau bod cyfleoedd cyson i sgwrsio a rhannu syniadau a gwybodaeth.
- Dynodi anghenion datblygu ar gyfer y tîm.
- Rheoli unrhyw gysylltiadau â gweithwyr gyda chefnogaeth y Cyd Brif Swyddogion Gweithredol a chefnogaeth Adnoddau Dynol allanol os bydd angen.

Arwain Strategaeth a'r Sefydliad

- Cyfrannu at yr Uwch Dîm Rheoli fel aelod cydweithredol, yn canolbwyntio ar ddatrysiadau, gan siapio blaenoriaethau, strategaeth a chysoni trawsadrannol yn y sefydliad.
- Cymryd cyfrifoldeb ar y cyd am siapio cyfeiriad, strwythur a blaenoriaethau'r sefydliad at y dyfodol.

- Cyfrannu at strategaeth sefydliadol Hijinx, y cynllun busnes a'r cynllunio creadigol aml-flwyddyn.

Cyfathrebu a Systemau Mewnol

- Goruchwylio datblygu a gwella parhaus ar gyfathrebu, systemau a phrosesau mewnol i hyrwyddo cydweithio a llif gwybodaeth effeithiol.
- Gweithio gyda chydweithwyr i liflinio llif gwaith, lleihau dyblygu a gwella effeithlonrwydd sefydliadol.

Arwain o ran Cynrychiolaeth ac Eiriolaeth

- Gweithredu fel llysgennad i Hijinx, gan gynrychioli'r sefydliad i gyllidwyr, partneriaid allanol a rhanddeiliaid eraill yn genedlaethol a rhyngwladol.
- Datblygu perthnasoedd cadarnhaol gyda chyfranogwyr, actorion, eu teuluoedd a'u gofalwyr.
- Datblygu a chynnal cysylltiadau gyda gwasanaethau cymdeithasol, partneriaid Mentrau Cymdeithasol, lleoliadau a rhanddeiliaid eraill.
- Bod yn bresenoldeb gweladwy yn y sector Celfyddydau i'r Anabl, gan hyrwyddo enw da a gwaith Hijinx.

Hygyrchedd

- Cyfrifoldeb a rennir am fynediad ar draws y sefydliad, gan sicrhau bod ein harferion gwaith a phrosesau mor hygyrch ag sy'n bosibl.
- Gweithio ochr yn ochr â'r Cyd Brif Swyddogion Gweithredol a'r Arweinydd Hygyrchedd i ddynodi gwelliannau i'ch maes a gweithredu ar yr argymhellion.
- Sicrhau bod actorion Hijinx a chyfranogwyr yn cael y profiad gorau posibl yn gweithio ar brosiectau mewnol ac allanol a bod eu hanghenion hygyrchedd yn cael eu bodloni.

Y Gymraeg, Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant a Chynaliadwyedd

- Hyrwyddo defnydd teg o'r Gymraeg yn unol â'n polisi a chynllun gweithredu.
- Gweithio gyda chydweithwyr ar draws y sefydliad i gyflawni mewn cymhariaeth â'n cynllun cydraddoldeb strategol a sicrhau bod ein gwaith yn hygyrch a chynhwysol.
- Yn unol â'n Polisi Cynaliadwyedd a Chynllun Gweithredu, a phan na fydd yn effeithio ar hygyrchedd, sicrhau bod y gwaith yn cadw at egwyddorion cynaliadwyedd a Llyfr Gwyrdd y Theatr.

Llywodraethiant

- Arwain ar baratoi papurau i'r bwrdd a rhoi adroddiadau am y Rhaglen Datblygu Artistiaid.
- Cefnogi datblygiad y bwrdd trwy gyfathrebu clir, dealltwriaeth a gwybodaeth am y sector.
- Mynychu cyfarfodydd y bwrdd yn gyson.

Cyffredinol

- Cymryd rhan mewn hyfforddiant yn ôl y gofyn.
- Ar y cyd â staff eraill, bod yn gyfrifol am weithredu, monitro a datblygu polisïau Iechyd a Diogelwch, Cydraddoldeb Strategol, Diogelu, Amgylcheddol Hijinx a pholisïau eraill perthnasol.
- Teithio yn lleol, cenedlaethol a rhyngwladol yn ôl y gofyn.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill rhesymol yn ôl y gofyn.

- Sicrhau, ar y cyd â'r Swyddog Iechyd a Diogelwch, bod yr holl asesiadau risg a gweithdrefnau yn gyfredol i'r holl weithgareddau datblygu artistiaid.
- Ynghyd â'n Swyddog Diogelu Data, sicrhau bod holl systemau a phrosesau'r Academi yn cael eu cynnal yn unol â'n Polisi Diogelu Data.

MANYLEB PERSON

	Hanfodol	Dymunol
Sgiliau a Gallu		
Sylw rhagorol i fanylion	**X**	
Y gallu i weithio'n gydweithredol ar draws gwahanol dimau, partneriaid a grwpiau cymunedol, gan reoli perthnasau rhanddeiliaid yn rhagweithiol	**X**	
Cynnal safonau ansawdd cyflawni ar draws ein rhaglen Academïau	**X**	
Sgiliau trefniadol cryfion a'r gallu i reoli prosiectau lluosog	**X**	
Entrepreneuraidd gyda'r gallu i fod yn flaengar a chwilio am neu ymateb i gyfleoedd fydd yn codi proffil Academïau Hijinx	**X**	
Sgiliau negodi, cyllidebu a chofnodi ariannol cryfion	**X**	
Y gallu i gadw'n dawel, cadarnhaol a phroffesiynol wrth weithio dan bwysau	**X**	
Gwydn a'r gallu i addasu ac ymateb i amgylchiadau sy'n newid, gan weithio trwy sialensiau yn drefnus ac ymarferol	**X**	
Y gallu i siarad Cymraeg		**X**
Diddordeb brwd yn y celfyddydau ac ymgysylltu cymunedol	**X**	
Profiad		
Lleiafswm o 3 mlynedd o brofiad mewn swydd debyg sy'n cefnogi datblygiad proffesiynol	**X**	
Profiad o reoli cyllidebau	**X**	
Profiad o ddylunio a darparu rhaglenni hyfforddi proffesiynol yn y celfyddydau a diwylliant	**X**	
Profiad profedig o gychwyn a datblygu partneriaethau a chyweithiau effeithiol a llwyddiannus	**X**	
Hyderus wrth weithio gydag actorion anabl a heb fod yn anabl	**X**	
Profiad o ddiogelu oedolion agored i niwed	**X**	
Profiad o weithredu fframweithiau gwerthuso mewn prosiectau a chasglu a dadansoddi data i ddylanwadu ar brosiectau yn y dyfodol a gwaddol		**X**
Profiad o reoli llinell	**X**	
Gwybodaeth		
Gwybodaeth am arfer gorau a datblygu polisi ar gyfer hygyrchedd, cynhwysiant, amrywiaeth a diogelu	**X**	
Gwybodaeth am yr heriau a'r rhwystrau a wynebir gan bobl anabl ac awtistig yn y celfyddydau	**X**	
Ymwybyddiaeth o gyfreithiau'r Deyrnas Unedig yng nghyswllt anabledd dysgu ac awtistiaeth		**X**
Ymwybyddiaeth o'r tueddiadau a datblygiadau presennol yn y Sector Celfyddydau Anabledd		**X**
Agwedd		
Ymrwymiad i ragoriaeth artistig gyda'r gallu a'r dyhead i weithio ar y cyd ac yn gynhwysol	**X**	
Ymrwymiad i ddynodi a chynnig cyfleoedd creadigol i ddatblygu talent	**X**	
Wedi ymrwymo o ddifrif i weithio gydag actorion ag anabledd dysgu a/neu awtistig	**X**	
Hanes o fod yn barchus a hael gydag artistiaid eraill ac aelodau'r tîm	**X**	

Cyd-fynd â gwerthoedd a diwylliant creiddiol Hijinx	**X**	