Swydd Wag

Arweinydd Hygyrchedd

Llawn Amser
£27,000 (37.5 awr / wythnos)
neu
Rhan-amser
£21,600 (30 awr / wythnos)

Rôl barhaol

Dyddiad cau 17/1/24

Hijinx

CROESO

Diolch am wneud ymdrech i ddysgu mwy am Hijinx a'n swydd wag ar gyfer Arweinydd Hygyrchedd a Chyfathrebu. Rydym yn awyddus i rannu mwy gyda chi!

Yn y pecyn hwn, fe welwch ychydig o wybodaeth gefndir am Hijinx, a manylion llawn am y rôl a sut i ymgeisio.

Fel sefydliad, rydym wedi ymrwymo i'r hyn rydym yn ei wneud, ac mae gennym ymdeimlad cryf o gymuned. Fel tîm, mae teulu ehangach Hijinx yn bwysig iawn i ni ac mae gennym ddiwylliant cynnes, cyfoethog a chefnogol, y gobeithiwn y bydd yn caniatáu i bobl fyw eu bywydau gorau, mwyaf dilys. Rydym yn gweithio'n galed, yn chwarae'n galed ac yn chwerthin llawer!

Os oes arnoch angen mwy o wybodaeth neu gymorth cyn ymgeisio, neu os hoffech drafod unrhyw addasiadau rhesymol neu ystyriaethau mynediad i ganiatáu i chi gyfranogi'n llawn yn y broses gyfweld, cysylltwch â ni yn hr@hijinx.org.uk

Diolch am eich amser – rydym ni wir yn edrych ymlaen at glywed gennych, ac archwilio sut bydd eich sgiliau, eich profiadau a'ch brwdfrydedd yn gwneud gwahaniaeth go iawn i'n gwaith.

Sarah

Sarah Horner, Prif Weithredwr

EIN GWELEDIGAETH

Byd lle mae'r celfyddydau a chymdeithas yn gwbl gynhwysol i bobl ag Anableddau Dysgu a/neu Awtistig

EIN CENHADAETH

Arloesi, cynhyrchu a hyrwyddo cyfleoedd proffesiynol a chyfranogol yn y celfyddydau a'r diwydiannau creadigol ar gyfer pobl ag Anableddau Dysgu a/neu Awtistig

AM HIJINX

Mae Hijinx yn creu theatr wefreiddiol a gwrthdroadol sy'n cael canmoliaeth uchel ledled y DU, Ewrop ac yn rhyngwladol, lle mae artistiaid ag anableddau dysgu ac/neu awtistiaeth yn cael eu cynnwys bob cam o'r ffordd wrth lunio a pherfformio eu storïau.

Mae Academïau Hijinx yn darparu'r unig gwrs hyfforddiant perfformio proffesiynol yng Nghymru ar gyfer actorion ag anableddau dysgu ac/neu awtistiaeth ac rydym yn cynnig cyfleoedd na fyddwch yn dod o hyd iddynt yn unman arall. Rydym yn cynnal pum Academi ledled Cymru sydd â thros 60 o actorion dan hyfforddiant.

Ochr yn ochr â hyn, mae gennym raglen ffilm sy'n tyfu ac arlwy cymunedol ac allgymorth deinamig (PAWB). Trwy Actorion Hijinx, rydym yn hyrwyddo ein hactorion i'r celfyddydau a diwydiannau creadigol ehangach, yn ogystal â chynnig cyflogaeth yn uniongyrchol yn ein hyfforddiant cyfathrebu arobryn.

Mae Hijinx yn cydnabod, parchu a gwerthfawrogi gwahaniaethau unigol. Rydym wedi ymrwymo i les ein staff, i fod yn gyflogwr Cyfle Cyfartal ac i ddenu talent amrywiol o rannau o'r gymuned nad ydynt yn cael eu cynrychioli'n ddigonol yn y sector diwylliant ar hyn o bryd i'n helpu i ddatblygu gweithlu mwy amrywiol.

RYDYM YN CREU NEWID TRWY FYW AC ANADLU EIN NODAU SEFYDLIADOL...

Cynyddu cynrychiolaeth rhai ag anabledd dysgu/awtistiaeth ar y llwyfan a'r sgrin

Darparu, pledio o blaid a hwyluso cyflogaeth broffesiynol i artistiaid proffesiynol creadigol ag anabledd dysgu a/neu awtistiaeth.

Cynyddu hyder, hapusrwydd ac annibyniaeth.

Trawsnewid y sector i weithio'n fwy cynhwysol.

Cynyddu mynediad at y celfyddydau perfformio i gynulleidfaoedd a chymunedau yng Nghymru

"Mae pobl ag anableddau yno i ddangos i bobl ein bod ni'n ddynol ac rydyn ni eisiau iddyn nhw gael eu diddanu gan yr hyn rydyn ni'n ei wneud."

Actor Hijinx bellach yn gweithio ar gynhyrchiad teithiol ar raddfa fawr

ARWEINYDD HYGYRCHEDD: DISGRIFIAD SWYDD & CYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL

Rydym yn recriwtio ar gyfer Arweinydd Hygyrchedd ar hyn o bryd i gefnogi Actorion Hijinx sydd wedi'u cyflogi'n broffesiynol. Mae hwn yn gyfle gwych i ymuno â'r cwmni theatr prysur a chyffrous hwn a chael effaith gadarnhaol.

Bydd y Arweinydd Hygyrchedd yn rheoli gwaith gweinyddol yn ymwneud â mynediad, yn enwedig i'n Hartistiaid sydd ag anableddau dysgu ac Awtistiaeth, gan sicrhau eu bod yn cael y cymorth mynediad priodol i ffynnu yn eu swyddi fel gweithwyr creadigol proffesiynol.

Fel rhan o'n tîm gweinyddol, bydd y Arweinydd Hygyrchedd yn darparu'r cymorth sefydliadol hanfodol i gefnogi mynediad at ein holl weithgareddau ac yn cyflawni'r holl dasgau gweinyddol cysylltiedig mewn modd effeithlon ac amserol. Byddwch yn sicrhau y caiff ein holl gyfranogwyr eu cefnogi'n dda ac yn gysylltbwynt cyntaf ar gyfer unrhyw ymholiadau yn ymwneud â mynediad.

CYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL

CEFNOGI CYFLOGAETH ACTORION

- Cydweithio â'r Pennaeth Datblygu Busnes (Castio) i ganfod gofynion mynediad ar gyfer swyddi y bydd actorion Hijinx yn ymgymryd â nhw y tu allan i Hijinx.
- Cydweithio â'r Pennaeth Datblygu Busnes (Castio), actorion Hijinx a'u teuluoedd/cynorthwywyr i gytuno ar gontractau a ffioedd a thaliadau ar gyfer gwaith.
- Dod o hyd i Alluogwyr Creadigol*, eu briffio a'u contractio i gefnogi artistiaid ar brosiectau creadigol allanol, o glyweliadau ymlaen.
- Cydweithio â thimau prosiectau a Galluogwyr Creadigol i drefnu logisteg, gan gynnwys teithio, cysylltu ag actorion Hijinx a'u teuluoedd a chynorthwywyr.
- Cynorthwyo Galluogwyr Creadigol i sicrhau y caiff gofynion mynediad artistiaid Hijinx eu bodloni er mwyn gweithio ar gynyrchiadau allanol.
- Cydweithio â'r tîm ehangach a Galluogwyr Creadigol yn Hijinx i sicrhau y caiff gofynion mynediad eu bodloni ar gyfer holl actorion Hijinx sy'n cymryd rhan mewn prosiectau mewnol.
- Cydweithio â phartneriaid ehangach o fewn y tîm a'r diwydiant i recriwtio a hyfforddiant Galluogwyr Creadigol llawrydd.
- Monitro a gwerthuso prosiectau i sicrhau arfer gorau o ran cefnogi actorion Hijinx.
- Cydweithio â Chyfarwyddwr yr Academi i gynorthwyo artistiaid i greu ac adolygu eu Gofynion Mynediad/amodau yn rheolaidd.

CYFRIFOLDEBAU YN PARHAU

GWEINYDDU HUNANGYFLOGAETH

- Rheoli'r broses ar gyfer gwneud ceisiadau Mynediad i Waith (A2W) i Hijinx ar gyfer artistiaid a staff, gan gydweithio ag actorion Hijinx, eu teuluoedd/cynorthwywyr a thîm ehangach Hijinx.
- Rheoli ceisiadau newydd neu geisiadau adnewyddu ar gyfer grantiau A2W i artistiaid.
- Cynorthwyo ein hartistiaid i lenwi eu ffurflenni gwaith a ganiateir (PW1) yn ymwneud â chyflogaeth dan gymorth.
- Cynorthwyo ein hartistiaid a'u teuluoedd i gofrestru'n hunangyflogedig a llenwi hunanasesiadau, lle bo hynny'n berthnasol.
- Cynorthwyo ac eirioli dros artistiaid Hijinx mewn cyfarfodydd allanol achlysurol yn ymwneud â chyllid, budd-daliadau neu grantiau Hijinx, fel cyfarfodydd y Ganolfan Byd Gwaith.
- Cydweithio'n agos â'n hartistiaid ag anableddau dysgu ac Awtistiaeth a'u penodeion cyfreithiol, os yw'n briodol, i gefnogi hawliadau ac adroddiadau Credyd Cynhwysol neu Lwfans Cyflogaeth a Chymorth.
- Cynorthwyo ein hartistiaid wrth iddynt drosglwyddo i Gredyd Cynhwysol yn gysylltiedig â'u gwaith gyda Hijinx.

CYLLID

- Rheoli'r holl anfonebau ar ran ein hactorion Hijinx a chyda nhw, gan gydweithio â'r tîm ehangach a'n Gweinyddwr a'n Rheolwr Cyllid i sicrhau y caiff artistiaid eu talu'n brydlon.
- Sicrhau bod unrhyw wybodaeth ariannol bersonol yn ymwneud ag artistiaid Hijinx yn cael ei storio'n systematig ac yn ddiogel yn unol â GDPR.
- Cyflwyno gwybodaeth ariannol a gwybodaeth arall i artistiaid Hijinx mewn fformat clir a hygyrch (caiff hyfforddiant Hawdd ei Ddarllen ei ddarparu).

Y GYMRAEG, CYDRADDOLDEB, AMRYWIAETH A CHYNHWYSIANT, A CHYNALIADWYEDD

- Cefnogi a hyrwyddo defnydd teg o'r Gymraeg yn ein holl gyfathrebiadau.
- Gweithio â chydweithwyr ar draws y sefydliad i gyflawni ein cynlluniau cydraddoldeb strategol a sicrhau bod ein cyfathrebiadau yn hygyrch ac yn gynhwysol.
- Yn unol â'n Polisi Cynaliadwyedd, datblygu ac addasu gwaith i lynuat egwyddorion cynaliadwyedd a Llyfr Gwyrdd y Theatr.

CYFRIFOLDEBAU YN PARHAU

ARALL

- Bod yn ymwybodol (cyn belled ag y bo'n rhesymol) o newidiadau i'r system fudd-daliadau a all effeithio ar actorion Hijinx (caiff hyfforddiant ei ddarparu).
- Cynrychioli Hijinx i randdeiliaid allanol a hyrwyddo'r sefydliad yn gadarnhaol ar bob lefel.
- Cymryd rhan mewn unrhyw hyfforddiant a datblygu mewnol neu allanol a ddarperir gan yr elusen.
- Bod yn wyliadwrus o ran diogelu, lles a llesiant actorion Hijinx a rhoi gwybod i Gyfarwyddwr yr Academi / Pennaeth Pawb (Arweinwyr Diogelu) am unrhyw faterion neu bryderon sylweddol gan ddilyn ein gweithdrefn diogelu (caiff hyfforddiant diogelu ei ddarparu).
- Sicrhau bod gennych y wybodaeth ddiweddaraf a sicrhau cydymffurfiaeth â pholisïau a gweithdrefnau Hijinx, yn enwedig y rhai sy'n ymwneud â diogelwch, lles a diogelu actorion a gweithwyr llawrydd.

Mae gan Hijinx ymagwedd gydweithredol tuag at waith lle mae staff yn helpu ac yn cefnogi ei gilydd mewn unrhyw ffordd sydd ei hangen i sicrhau bod y cwmni'n rhedeg yn esmwyth ac yn cyflawni'r gwaith.

Yn ogystal â'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau sydd wedi'u rhestru ac yn unol â'n hymagwedd gydweithredol, efallai y bydd gofyn i ddeiliad y swydd wneud unrhyw waith cyffredinol arall sy'n briodol i'w rôl yn unol â chyfarwyddyd y rheolwr llinell

* Mae ein Galluogwyr Creadigol yn mynd gyda'n hactorion ar y set ac i glyweliadau ac ymarferion. Mae gennym ni dîm o Alluogwyr Creadigol sy'n adnabod ein holl actorion yn dda – mae llawer ohonynt yn rhan o hyfforddiant perfformio parhaus yr actorion. Maent hefyd yn rhoi o'u hamser i wrando ar, a deall, anghenion unigol pob actor er mwyn cynnig cymorth wedi'i deilwra. Mae pob un o'n Galluogwyr Creadigol yn gweithio yn y diwydiannau creadigol, felly maent yn deall pwysau, beichiau a disgwyliadau bywyd ar set.

Manyleb Yr Unigolyn 1

Yn Hijinx, rydym wedi ymrwymo i lunio tîm cryf ac amrywiol, felly os ydych yn meddwl bod gennych yr hyn sydd ei angen, ond nad ydych o angenrheidrwydd yn bodloni pob pwynt unigol yn y disgrifiad swydd, os gwelwch yn dda ymgeisiwch er hynny a dweud pam wrthym.

	Hanfodol	Dymunol
Sgiliau a Galluoedd		
Cyfathrebwr effeithiol a difyr sydd â sgiliau ysgrifenedig a llafar rhagorol	X	
Sylw digyfaddawd i fanylion	X	
Rhywun trefnus, effeithlon, hyblyg ac addasadwy sy'n gallu ysgogi ei hun	X	
Sgiliau mathemateg sylfaenol da	X	
Yn hyddysg mewn cyfrifiadura, yn gallu dysgu a gweithio ag ystod o becynnau meddalwedd swyddfa	X	
Ymagwedd ragweithiol, hyblyg, amyneddgar a gweithgar tuag at waithx	X	
Yn gallu dechrau ar y gwaith a gweithio ar sawl prosiect ar yr un pryd, yn mwynhau amgylchedd gwaith prysur	X	
Yn gallu ymdrin â data a gwybodaeth broffesiynol mewn modd proffesiynol ac yn unol â deddfwriaeth diogelu data	X	
Profiad o weinyddu neu brosesau ariannol	X	
Yn gallu meithrin a chynnal perthnasoedd mewnol ac allanol cadarnhaol ar bob lefel	X	
Yn gallu defnyddio eich menter eich hun heb fawr o oruchwyliaeth ac ymdrin ag ymholiadau arferol wrth iddynt godi, gan uwchgyfeirio at bobl eraill yn ôl yr angenx	X	
Siaradwr Cymraeg		X

Manyleb Yr Unigolyn 2

	Hanfodol	Dymunol
Profiad		
Profiad o ddarparu cymorth gweinyddol mewn rôl debyg	X	
Profiad o ryngweithio â phobl ag anableddau dysgu, naill ai mewn lleoliad personol neu broffesiynol	X	
Profiad o ddiogelu mewn unrhyw leoliad	X	
Profiad o fewnbynnu data a chadw cofnodion cywir	X	
Profiad neu ddiddordeb mewn dysgu am brosesau sy'n ymwneud â budd-daliadau neu Fynediad i Waith	X	
Profiad o les a chefnogi llesiant pobl eraill		X
Agwedd		
Wedi ymrwymo i gynhwysiant a hygyrchedd	X	
Yn ymdrin â sefyllfaoedd anodd yn bwyllog ac yn cyfrannu at ddod o hyd i ffordd ymlaen	X	
Yn dangos sensitifrwydd a pharch tuag at bobl eraill	X	
Yn aelod rhagorol o dîm gydag ymagwedd hyblyg at arferion gwaithx	X	

MANYLION CYTUNDEBOL

Rheolwr Llinell:	Pennaeth Datblygu Busnes: Castio) / Rheolwr Cyllid
Hyd y contract:	Rôl barhaol (cyfnod prawf o 6 mis)
Oriau:	Llawn amser (37.5 awr / wythnos) neu Rhan-amser (30 awr / wythnos)
Lleoliad:	Swyddfa Hijinx, Canolfan Mileniwm Cymru, Bae Caerdydd – gweithio hybrid ar gael
Cyflog a Buddion:	£27,000 (Llawn amser 37.5 awr) neu £21,600 (Rhan-amser 30 awr)
	Mae Hijinx yn cynnig cynllun pensiwn gweithle trwy Nest, cynllun Beicio i'r Gwaith, cymorth i ddysgu Cymraeg, a Rhaglen Cymorth i Weithwyr. Mae Hijinx wedi ymrwymo i gefnogi datblygiad proffesiynol parhaus a bydd yn gweithio'n agos gyda deiliad y swydd i sicrhau bod ei anghenion yn cael ei fodloni yn y maes hwn.
Hawl i wyliau:	25 niwrnod o wyliau blynyddol yn ogystal â gwyliau banc statudol (pro rata ar gyfer rhan amser)

NODIADAU CYFFREDINOL

- Mae Hijinx yn cydnabod, parchu a gwerthfawrogi gwahaniaethau unigol. Rydym wedi ymrwymo i les ein staff, i fod yn gyflogwr cyfle cyfartal, ac i ddenu talent amrywiol o rannau o'r gymuned sy'n cael eu tangynrychioli yn y sector diwylliant ar hyn o bryd i'n helpu i ddatblygu gweithlu mwy amrywiol.
- Mae tîm Hijinx yn fach, ond yn ystwyth, ac yn cyflawni'n uwch o lawer na'r disgwyl, gyda chymorth criw rhyfeddol o weithwyr ar eu liwt eu hunain a gwirfoddolwyr.
- Rydym yn datblygu ac annog ein gweithwyr i dyfu yn eu rolau a bod y gorau y gallant fod.
- Anelwn at ymagwedd gydweithredol at waith lle mae aelodau staff yn helpu a chefnogi ei gilydd mewn unrhyw ffordd sy'n angenrheidiol i sicrhau bod y cwmni'n cael ei gynnal yn ddidrafferth a bod y gwaith yn cael ei gyflawni.
- Mae'r Pecyn Swydd hwn yn ddangosol yn hytrach na chynhwysfawr, a bydd angen agwedd hyblyg at rôl a thasgau'r swydd.
- Yn ogystal â'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a restrir ac yn unol â'n hymagwedd gydweithredol, mae'n bosibl y bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd wneud unrhyw waith cyffredinol arall fel sy'n briodol i'w rôl ar gais ei reolwr llinell.
- Diogelu - Mae cynnig cyflogaeth yn amodol ar wiriad manylach gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)
- Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus ddarparu dogfennau sy'n dangos ei hawl i fyw a gweithio yn y Deyrnas Unedig.

itc Ethical Manager Member

DIM HILIAETH CYMRU

hyderus o ran anabledd CYFLOGWR

I WNEUD CAIS

Os ydych yn credu eich bod yn addas i'r rôl ac yr hoffech wneud cais, anfonwch y canlynol atom:

1. CV cyfredol sy'n sôn am eich profiad gwaith hyd yma – gwnewch yn siŵr eich bod yn amlygu profiad, sgiliau a chymwysterau perthnasol. Anfonwch hwn ar ffurf dogfen Word.

2. Llythyr eglurhaol – nad yw'n hwy na dwy ochr – sy'n dweud wrthym pam yr ydych yn ymgeisydd delfrydol a sut byddwch yn mynd ati i gyflawni cyfrifoldebau'r rôl. Anfonwch hwn ar ffurf dogfen Word.

3. Ffurflen Monitro Amrywiaeth wedi'i llenwi – y dylid ei llenwi ar-lein yma – cadarnhewch yn eich llythyr eglurhaol eich bod wedi llenwi'r ffurflen hon.

Dylid anfon ceisiadau at hr@hijinx.org.uk erbyn y dyddiad cau.

Bydd ceisiadau yn cau am 11.59pm 17/1/24.
Trefnir cyfweliadau ar gyfer yr wythnos sy'n cychwyn ar 29/1/24

AMRYWIAETH A CHYNHWYSIANT
Os oes gennych unrhyw ofynion hygyrchedd, os oes arnoch angen unrhyw addasiadau rhesymol eraill, neu os hoffech gael y wybodaeth am y rôl mewn fformat gwahanol, cysylltwch â ni ar info@hijinx.org.uk

Cynllun Gwarant o Gyfweliad

Fel rhan o'n hymrwymiad i gynyddu amrywiaeth ein gweithlu yn Hijinx, rydym yn darparu Cynllun Gwarant o Gyfweliad i ymgeiswyr sy'n cael eu tangynrychioli ar ein tîm.

Gallwch ofyn am gael eich ystyried dan ein Cynllun Gwarant o Gyfweliad os ydych yn unigolyn o'r Mwyafrif Byd-eang neu os oes gennych nam corfforol neu feddyliol sydd yn cael effaith negyddol tymor hir ar eich gallu i wneud gweithgareddau dyddiol arferol. Ar yr amod eich bod yn bodloni'r meini prawf hanfodol ar gyfer y swydd, sy'n cael eu nodi ym manyleb y swydd, fe'ch gwahoddir i gyfweliad. Dim ond gyda thîm Adnoddau Dynol Hijinx a'r rheolwr recriwtio y bydd eich cais am gyfweliad wedi ei warantu yn cael ei rannu. Os hoffech gael eich ystyried dan y cynllun, nodwch hyn yn eich llythyr esboniadol.

Recriwtio Dienw

Mae Hijinx yn gweithredu recriwtio dienw. Ni fydd y panel recriwtio yn gweld gwybodaeth bersonol fel enw a chyfeiriad yr ymgeisydd yn ystod y broses llunio rhestr fer.

Cwestiynau'r cyfweliad

Er mwyn sicrhau bod ein proses gyfweld yn hygyrch i'r gronfa ehangaf o ymgeiswyr, byddwn yn darparu fformat a chwestiynau'r cyfweliad i ymgeiswyr ymlaen llaw.