

Rhagfyr 2023

Croeso

**Arweinydd Hygyrchedd
(Amser llawn neu 4 diwrnod yr wythnos)**

Diolch am wneud ymdrech i ddysgu mwy am Hijinx a'n swydd wag ar gyfer Arweinydd Hygyrchedd a Chyfathrebu. Rydym yn awyddus i rannu mwy gyda chi!

Yn y pecyn hwn, fe welwch ychydig o wybodaeth gefndir am Hijinx, a manylion llawn am y rôl a sut i ymgeisio.

Fel sefydliad, rydym wedi ymrwymo i'r hyn rydym yn ei wneud, ac mae gennym ymdeimlad cryf o gymuned. Fel tîm, mae teulu ehangach Hijinx yn bwysig iawn i ni ac mae gennym ddiwylliant cynnes, cyfoethog a chefnogol, y gobeithiwn y bydd yn caniatáu i bobl fyw eu bywydau gorau, mwyaf dilys. Rydym yn gweithio'n galed, yn chwarae'n galed ac yn chwerthin llawer!

Os oes arnoch angen mwy o wybodaeth neu gymorth cyn ymgeisio, neu os hoffech drafod unrhyw addasiadau rhesymol neu ystyriaethau mynediad i ganiatáu i chi gyfranogi'n llawn yn y broses gyfweld, cysylltwch â ni yn hr@hijinx.org.uk

Diolch am eich amser – rydym ni wir yn edrych ymlaen at glywed gennych, ac archwilio sut bydd eich sgiliau, eich profiadau a'ch brwdfrydedd yn gwneud gwahaniaeth go iawn i'n gwaith.

Sarah Horner

Prif Weithredwr

Ein Gweledigaeth

Byd lle mae'r celfyddydau a chymdeithas yn gwbl gynhwysol i bobl ag Anableddau Dysgu a/neu Awtistig

Ein Cenhadaeth

Arloesi, cynhyrchu a hyrwyddo cyfleoedd proffesiynol a chyfranogol yn y celfyddydau a'r diwydiannau creadigol ar gyfer pobl ag Anableddau Dysgu a/neu Awtistig

Am Hijinx

Mae Hijinx yn creu theatr wefreiddiol a gwrthdroadol sy'n cael canmoliaeth uchel ledled y DU, Ewrop ac yn rhyngwladol, lle mae artistiaid ag anableddau dysgu ac/neu awtistiaeth yn cael eu cynnwys bob cam o'r ffordd wrth lunio a pherfformio eu storïau.

Mae Academiâu Hijinx yn darparu'r unig gwrs hyfforddiant perfformio proffesiynol yng Nghymru ar gyfer actorion ag anableddau dysgu ac/neu awtistiaeth ac rydym yn cynnig cyfleoedd na fyddwch yn dod o hyd iddynt yn unman arall. Rydym yn cynnal pum Academi ledled Cymru sydd â thros 60 o actorion dan hyfforddiant.

Ochr yn ochr â hyn, mae gennym raglen ffilm sy'n tyfu ac arlwy cymunedol ac allgymorth deinamig (PAWB). Trwy Actorion Hijinx, rydym yn hyrwyddo ein hactorion i'r celfyddydau a diwydiannau creadigol ehangach, yn ogystal â chynnig cyflogaeth yn uniongyrchol yn ein hyfforddiant cyfathrebu arobryn.

Mae Hijinx yn cydnabod, parchu a gwerthfawrogi gwahaniaethau unigol. Rydym wedi ymrwmo i les ein staff, i fod yn gyflogwr Cyfle Cyfartal ac i ddenu talent amrywiol o rannau o'r gymuned nad ydynt yn cael eu cynrychioli'n ddigonol yn y sector diwylliant ar hyn o bryd i'n helpu i ddatblygu gweithlu mwy amrywiol.

Rydym yn Creu Newid trwy Fyw ac Anadlu ein Nodau Sefydliadol...

- Cynyddu cynrychiolaeth rhai ag anabledd dysgu/awtistiaeth ar y llwyfan a'r sgrin
- Darparu, pledio o blaid a hwyluso cyflogaeth broffesiynol i artistiaid proffesiynol creadigol ag anabledd dysgu a/neu awtistiaeth.
- Cynyddu hyder, hapusrwydd ac annibyniaeth.
- Trawsnewid y sector i weithio'n fwy cynhwysol.
- Cynyddu mynediad at y celfyddydau perfformio i gynulleidfaoedd a chymunedau yng Nghymru

Arweinydd Hygyrchedd Disgrifiad Swydd

Rydym yn recriwtio ar gyfer Arweinydd Hygyrchedd ar hyn o bryd i gefnogi Actorion Hijinx sydd wedi'u cyflogi'n broffesiynol. Mae hwn yn gyfle gwych i ymuno â'r cwmni theatr prysur a chyffrous hwn a chael effaith gadarnhaol.

Bydd y Arweinydd Hygyrchedd yn rheoli gwaith gweinyddol yn ymwneud â mynediad, yn enwedig i'n Hartistiaid sydd ag anableddau dysgu ac Awtistiaeth, gan sicrhau eu bod yn cael y cymorth mynediad priodol i ffynnu yn eu swyddi fel gweithwyr creadigol proffesiynol.

Fel rhan o'n tîm gweinyddol, bydd y Arweinydd Hygyrchedd yn darparu'r cymorth sefydliadol hanfodol i gefnogi mynediad at ein holl weithgareddau ac yn cyflawni'r holl dasgau gweinyddol cysylltiedig mewn modd effeithlon ac amserol. Byddwch yn sicrhau y caiff ein holl gyfranogwyr eu cefnogi'n dda ac yn gysylltbwynt cyntaf ar gyfer unrhyw ymholiadau yn ymwneud â mynediad.

Manylion Cytundebol

Rheolwr Llinell:	Pennaeth Datblygu Busnes (Castio) / Rheolwr Cyllid
Hyd y contract:	Rôl barhaol (cyfnod prawf o 6 mis)
Oriau:	Llawn amser (37.5 awr / wythnos) neu rhan-amser (30 awr / wythnos) gyda rhywfaint o waith gyda'r nos ac ar benwythnosau, lle rhoddir amser i ffwrdd yn ei le.
Lleoliad:	Swyddfa Hijinx, Canolfan Mileniwm Cymru, Bae Caerdydd – gweithio hybrid ar gael
Cyflog a Buddion:	£27,000 (Llawn amser 37.5 awr) neu £21,600 (Rhan-amser 30 awr) Mae Hijinx yn cynnig cynllun pensiwn gweithle trwy Nest, cynllun Beicio i'r Gwaith, cymorth i ddysgu Cymraeg, a Rhaglen Cymorth i Weithwyr. Mae Hijinx wedi ymrwymo i gefnogi datblygiad proffesiynol parhaus a bydd yn gweithio'n agos gyda deiliad y swydd i sicrhau bod ei anghenion yn cael ei fodloni yn y maes hwn.
Hawl i wyliau:	25 niwrnod o wyliau blynyddol yn ogystal â gwyliau banc statudol (pro rata ar gyfer rhan amser)

Cyfrifoldebau

Marchnata

- Cydweithio'n agos â thîm Hijinx i ddatblygu a chyflwyno cynlluniau strategol ar gyfer gweithgareddau marchnata, digidol a chyfathrebu/cysylltiadau cyhoeddus integredig i Hijinx.
- Darparu gweledigaeth greadigol a bod yn gyfrifol am ddatblygu brand Hijinx, gan sicrhau cysondeb ac aliniad hunaniaeth y brand ar draws ein gweithgareddau a'n hallbwn.
- Cydweithio â'r Swyddog Marchnata, gweithwyr llawrydd a chyflenwyr i reoli'r gwaith o greu, cyflwyno a gwerthuso ymgyrchoedd marchnata cymhellol ac ymatebol – gan gynnwys ysgrifennu copi, comisiynu dyluniadau a chynnwys, llunio a dosbarthu deunyddiau marchnata – sy'n cynyddu cynulleidfaoedd ar gyfer ein gwaith.
- Creu a chomisiynu cynnwys difyr ar gyfer ein platfformau digidol, gan gynnwys cylchlythyrau, cyfryngau cymdeithasol a'r wefan – gan eu defnyddio i adrodd hanes unigryw Hijinx a'n hactorion.
- Arwain ar gynlluniau datblygu cynulleidfa i dyfu ac amrywio ein cynulleidfaoedd.
- Cynorthwyo i hyrwyddo actorion Hijinx ar gyfer rolau yn y theatr, ffilmiau a theledu – gan gydweithio â'r Pennaeth Datblygu Busnes i ymgysylltu â'r diwydiannau theatr a sgrin ehangach.
- Cefnogi'r llif hyrwyddo a chleientiaid ar gyfer ein darpariaeth hyfforddiant cyfathrebu.
- Cynorthwyo i greu dogfennau sefydliadol allweddol, gan gynnwys yr adroddiad blynyddol a cheisiadau codi arian.

Y Wasg

- Meithrin a chynnal cysylltiadau cryf â'r wasg a'r cyfryngau, gan chwilio'n gyson am gyfleoedd i godi proffil ein gwaith.
- Cydweithio â thîm cyfan Hijinx a chymorth cysylltiadau cyhoeddus allanol, lle bo hynny'n berthnasol, i nodi cyfleoedd ar gyfer ymgyrchoedd yn y wasg a chysylltiadau cyhoeddus a chyfleoedd i adrodd ein hanesion.
- Nodi cyfleoedd i hyrwyddo ffyrdd cynhwysol o weithio a mwyhau lleisiau pobl ag anableddau dysgu a phobl awtistig.

Data A Rheoli Perthnasoedd Â Chwsmeriaid (CRM)

- Cychwyn methodoleg casglu data, segmentu ac adrodd priodol a chyflwyno prosiectau ymchwil a gwerthuso cynulleidfaoedd yn effeithiol.
- Datblygu cronfeydd data'r wasg a CRM i ategu marchnata a chodi arian.
- Yn gyfrifol am gydymffurfio â GDPR ar draws y sefydliad.

Y Gymraeg, Cydraddoldeb, Amrywiaeth A Chynhwysiant, A Chynaliadwyedd

- Cefnogi a hyrwyddo defnydd teg o'r Gymraeg yn ein holl gyfathrebiadau.
- Arwain ar adolygu a datblygu Cynllun y Gymraeg yn flynyddol.
- Gweithio â chydweithwyr ar draws y sefydliad i gyflawni ein cynlluniau cydraddoldeb strategol a sicrhau bod ein gwaith marchnata a chyfathrebu yn hygyrch ac yn gynhwysol.

- Yn unol â'n Polisi Cynaliadwyedd, datblygu ac addasu marchnata i gadw at egwyddorion cynaliadwyedd a Llyfr Gwyrdd y Theatr.

Rheoli

- Ysgogi cynnydd gwaith marchnata a chyfathrebu yn erbyn targedau ac adrodd yn ôl i'r Prif Swyddog Gweithredol, y Bwrdd a chyllidwyr.
- Rheoli'r gyllideb marchnata, cyfathrebu ac ar-lein.
- Cynrychioli Hijinx yn allanol, gan fod yn llysgennad i'r sefydliad mewn digwyddiadau gyda'r cyfryngau a'n rhanddeiliaid ehangach.
- Bod yn rheolwr llinell a chefnogi'r Swyddog Marchnata yn ei (g)waith a'i (d)datblygiad proffesiynol.
- Rheoli cyflenwyr llawrydd a chontractau. Welsh Language, EDI & Sustainability

Mae gan Hijinx ymagwedd gydweithredol tuag at waith lle mae staff yn helpu ac yn cefnogi ei gilydd mewn unrhyw ffordd sydd ei hangen i sicrhau bod y cwmni'n rhedeg yn esmwyth ac yn cyflawni'r gwaith.

Yn ogystal â'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau sydd wedi'u rhestru ac yn unol â'n hymagwedd gydweithredol, efallai y bydd gofyn i ddeiliad y swydd wneud unrhyw waith cyffredinol arall sy'n briodol i'w rôl yn unol â chyfarwyddyd y rheolwr llinell

Nodiadau Cyffredinol

- Mae Hijinx yn cydnabod, parchu a gwerthfawrogi gwahaniaethau unigol. Rydym wedi ymrwymo i les ein staff, i fod yn gyflogwr cyfle cyfartal, ac i ddenu talent amrywiol o rannau o'r gymuned sy'n cael eu tangynrychioli yn y sector diwylliant ar hyn o bryd i'n helpu i ddatblygu gweithlu mwy amrywiol.
- Mae tîm Hijinx yn fach, ond yn ystwyth, ac yn cyflawni'n uwch o lawer na'r disgwyl, gyda chymorth criw rhyfeddol o weithwyr ar eu liwt eu hunain a gwirfoddolwyr.
- Rydym yn datblygu ac annog ein gweithwyr i dyfu yn eu rolau a bod y gorau y gallant fod.
- Anelwn at ymagwedd gydweithredol at waith lle mae aelodau staff yn helpu a chefnogi ei gilydd mewn unrhyw ffordd sy'n angenrheidiol i sicrhau bod y cwmni'n cael ei gynnal yn ddidrafferth a bod y gwaith yn cael ei gyflawni.
- Mae'r Pecyn Swydd hwn yn ddangosol yn hytrach na chynhwysfawr, a bydd angen agwedd hyblyg at rôl a thasgau'r swydd.
- Yn ogystal â'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a restrir ac yn unol â'n hymagwedd gydweithredol, mae'n bosibl y bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd wneud unrhyw waith cyffredinol arall fel sy'n briodol i'w rôl ar gais ei reolwr llinell.
- Diogelu - Mae cynnig cyflogaeth yn amodol ar wiriad manylach gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)
- Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus ddarparu dogfennau sy'n dangos ei hawl i fyw a gweithio yn y Deyrnas Unedig.

Manyleb Yr Unigolyn

	Hanfodol	Dymunol
Sgiliau a Galluoedd		
Yn fedrus am greu ymgyrchoedd marchnata a chyfathrebu cymhellol ac uchelgeisiol sydd â negeseuon clir a chynnwys deniadol	X	
Sgiliau rhyngpersonol rhagorol, gyda'r awdurdod a'r hygredded i feithrin perthnasoedd ac ymgysylltu ag ystod o bartneriaid yn llwyddiannus	X	
Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig effeithiol, gan gynnwys y gallu i greu copi, datganiadau i'r wasg a chynnwys digidol cymhellol	X	
Defnyddiwr cymwys o systemau rheoli cynnwys	X	
Synnwyr gweledol cryf a llygad craff am fanylion	X	
Yn fedrus am ddatblygu cynnwys ar gyfer ystod o allbynnau, gan gynnwys cipio a golygu cyfryngau		X
Y gallu i siarad Cymraeg		X
Parodrwydd i ddilyn hyfforddiant Cymraeg ar ôl eich penodi	X	
Rhywun sy'n gallu ysgogi ei hun, sydd â sgiliau trefnu a rheoli amser rhagorol a'r gallu i reoli a chyflawni nifer o flaenoriaethau	X	
Yn gallu gweithio'n greadigol ac ar y cyd i ddatrys problemau	X	
Profiad		
Sgiliau amlwg mewn marchnata'r celfyddydau / cyfathrebu yn y celfyddydau	X	
Profiad o gynllunio a chyflwyno ymgyrchoedd integredig, all-lein ac ar-lein, i ysgogi cynulleidfaoedd ac ymgysylltu'n ehangach	X	
Profiad o ddatblygu brand ar draws portffolio eang o weithgareddau		X
Profiad o gyflawni ymgyrchoedd llwyddiannus yn y wasg a sefydlu rhwydwaith o gysylltiadau gweithredol â'r wasg a'r cyfryngau	X	
Profiad o weithio'n rhyngwladol i sbarduno sylw yn y cyfryngau		X
Profiad o reoli digwyddiadau ac ymgysylltu â rhanddeiliaid allweddol	X	
Profiad o fonitro ac adrodd i gyllidwyr a'r bwrdd		X
Profiad o gyllidebu: gan gynnwys cyd-drafod a sicrhau gwerth am arian	X	
Profiad o ryngweithio â phobl ag anableddau dysgu, naill ai'n bersonol neu'n broffesiynol		X
Gwybodaeth		
Gwybodaeth am sector y celfyddydau yn y DU	X	
Dealltwriaeth o gynulleidfaoedd a'u hymgysylltiad â'r celfyddydau	X	
Dealltwriaeth o ymddygiad digidol a chyfleoedd i ymgysylltu	X	
Dealltwriaeth o GDPR a'i ofynion ar gyfer sefydliadau	X	
Dealltwriaeth o Safonau'r Gymraeg		

	Hanfodol	Dymunol
Ymwybyddiaeth o dueddiadau a datblygiadau cyfredol mewn cynwysoldeb a theatr		X
Yn gyfarwydd â'r sector celfyddydau cynhwysol ac anabledd		X
Agwedd		
Yn llawn cymhelliant ac yn angerddol am y celfyddydau	X	
Yn mwynhau amgylchedd gwaith prysur ac yn gweithio ar sawl prosiect ar yr un pryd	X	
Yn drefnus, effeithlon, hyblyg ac addasadwy	X	
Wedi ymrwmo i gynhwysiant a hygyrchedd	X	
Yn aelod rhagorol o dîm	X	

Amrywiaeth a Chynhwysiant

Os oes gennych unrhyw ofynion hygyrchedd, os oes arnoch angen unrhyw addasiadau rhesymol eraill, neu os hoffech gael y wybodaeth am y rôl mewn fformat gwahanol, cysylltwch â ni ar info@hijinx.org.uk

Cynllun Gwarant o Gyfweliad

Fel rhan o'n hymrwymiad i gynyddu amrywiaeth ein gweithlu yn Hijinx, rydym yn darparu Cynllun Gwarant o Gyfweliad i ymgeiswyr sy'n cael eu tangynrychioli ar ein tîm.

Gallwch ofyn am gael eich ystyried dan ein Cynllun Gwarant o Gyfweliad os ydych yn unigolyn o'r Mwyafrif Byd-eang neu os oes gennych nam corfforol neu feddyliol sydd yn cael effaith negyddol tymor hir ar eich gallu i wneud gweithgareddau dyddiol arferol. Ar yr amod eich bod yn bodloni'r meini prawf hanfodol ar gyfer y swydd, sy'n cael eu nodi ym manyleb y swydd, fe'ch gwahoddir i gyfweliad. Dim ond gyda thîm Adnoddau Dynol Hijinx a'r rheolwr recriwtio y bydd eich cais am gyfweliad wedi ei warantu yn cael ei rannu. Os hoffech gael eich ystyried dan y cynllun, nodwch hyn yn eich llythyr esboniadol.

Recriwtio Dienw

Mae Hijinx yn gweithredu recriwtio dienw. Ni fydd y panel recriwtio yn gweld gwybodaeth bersonol fel enw a chyfeiriad yr ymgeisydd yn ystod y broses llunio rhestr fer.

Cwestiynau'r cyfweliad

Er mwyn sicrhau bod ein proses gyfweld yn hygyrch i'r gronfa ehangaf o ymgeiswyr, byddwn yn darparu fformat a chwestiynau'r cyfweliad i ymgeiswyr ymlaen llaw.

I Wneud Cais

Os ydych yn credu eich bod yn addas i'r rôl ac yr hoffech wneud cais, anfonwch y canlynol atom:

- CV cyfredol sy'n sôn am eich profiad gwaith hyd yma – gwnewch yn siŵr eich bod yn amlygu profiad, sgiliau a chymwysterau perthnasol. Anfonwch hwn ar ffurf dogfen Word.
- Llythyr eglurhaol – nad yw'n hwy na dwy ochr – sy'n dweud wrthym pam yr ydych yn ymgeisydd delfrydol a sut byddwch yn mynd ati i gyflawni cyfrifoldebau'r rôl. Anfonwch hwn ar ffurf dogfen Word.
- Ffurflen Monitro Amrywiaeth wedi'i llenwi – y dylid ei llenwi ar-lein yma – cadarnhewch yn eich llythyr eglurhaol eich bod wedi llenwi'r ffurflen hon.

Dylid anfon ceisiadau at hr@hijinx.org.uk erbyn y dyddiad cau.

Bydd ceisiadau yn cau am 11.59pm 17/01/24.

Trefnir cyfweiliadau ar gyfer yr wythnos sy'n cychwyn ar 29/1/24